

Ausbildung im Hotel Hanseatic Rügen

Bürokaufmann / Bürokauffrau

Unsere Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Aufgaben in der Marketing- und Verkaufsabteilung unseres Hotels. Sie erledigen organisatorische Büroarbeiten wie Schriftverkehr, Warenwirtschaftspflege und Angebotserstellung. Außerdem helfen sie mit Marketing- und Verkaufsmaßnahmen umzusetzen.

Ausbildungsvoraussetzungen

- mittlere Reife oder Abitur
- gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Spaß an schriftlicher Tätigkeit und am Umgang mit Daten und Zahlen
- kaufmännisches Interesse und Freude am Umgang mit dem PC
- Organisationstalent und Kreativität sowie Teamfähigkeit
- Stressresistenz und gute Umgangsformen

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsinhalte

Bürokaufmänner und Bürokauffrauen lernen bei uns:

- Büroorganisation, Bürowirtschaft und die Erstellung von Statistiken
- Informationsverarbeitung und betriebliches Rechnungswesen
- Angebotserstellung und die Vermarktung von Produkten und Dienstleistungen

Berufsschule

Blockunterricht in der Berufsschule Stralsund

Berufsaussichten und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nach Abschluss der Berufsausbildung und einschlägiger Berufserfahrung bieten sich eine Reihe von fachspezifischen Weiterbildungen an, wie z. B. Fachwirt oder Fachkaufmann/ Fachkauffrau Büromanagement. Die Qualifizierungen setzen je nach Zielrichtung voraus, dass auch die geforderten allgemeinbildenden Voraussetzungen (Fachhochschul-/ Hochschulreife) erfüllt werden.